

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE ARIQUEMES

Estudo Técnico Preliminar 107/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 29438/2025

2. Descrição da necessidade

2.1 A presente contratação tem como objetivo atender a demanda das Secretarias Municipais da Prefeitura de Ariquemes quanto à realização de serviços de limpeza, sucção e transporte de resíduos provenientes de fossas sépticas e caixas de gordura existentes em prédios públicos municipais.

2.3 Diversas unidades administrativas, operacionais e de atendimento ao público não são atendidas pela rede pública de esgotamento sanitário, sendo necessária a utilização de fossas sépticas e caixas de gordura, que demandam manutenção periódica para garantir o funcionamento adequado das instalações sanitárias, evitar entupimentos, transbordamentos, mau cheiro e riscos à saúde pública.

2.4 A ausência desses serviços pode comprometer diretamente o funcionamento de unidades administrativas, escolas, unidades de saúde, centros de atendimento social, almoxarifados, prédios operacionais e demais instalações públicas municipais.

2.5 A contratação está diretamente relacionada à manutenção das condições adequadas de higiene, salubridade e funcionamento das atividades administrativas e operacionais das Secretarias Municipais, garantindo a continuidade dos serviços públicos essenciais prestados à população.

2.6A necessidade é contínua, considerando que os serviços de limpeza de fossas e caixas de gordura ocorrem de forma periódica e também sob demanda emergencial, especialmente em unidades com grande fluxo de pessoas, como escolas, unidades de saúde e centros administrativos.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED	SANDRA MARCIA NEVES
SEC. MUN. DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEMOSP	MARCOS VENÍCIO ARAÚJO RAPOSO
SEC. MUN. ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEMDES	MICHELINE BARCELOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSAU	GABRIEL SANTOS DALLA COSTA
SECRETARIA MUN. DE TURISMO, ESPORTE E CULTURA - SEMTEC	NATANAEL EMERSON PEREIRA DE LIMA
SEC. MUN. DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEMPOG	ELIZETE GONÇALVES DE LIMA
SECRETARIA MUN. DE AGRICULTURA, INDÚSTRIA E COMÉRCIO - SEMAIC	ANTONIO MARCOS DE MOURA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO - SEMUST	RODRIGO PEREZ PEDROTI

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1 A empresa a ser contratada deverá prestar serviços especializados de limpeza, sucção, transporte e destinação final ambientalmente adequada dos resíduos provenientes de fossas sépticas e caixas de gordura, conforme demanda das Secretarias Municipais, observando as normas ambientais vigentes, sanitárias e de segurança do trabalho aplicáveis.



4.2 A execução dos serviços deverá ser realizada mediante a utilização de caminhão equipado com sistema de sucção a vácuo, com capacidade mínima de 15.000 (quinze mil) litros, apto à realização de limpeza de fossas sépticas, com esgotamento total, e limpeza de caixas de gordura, incluindo raspagem das paredes internas, remoção de resíduos sólidos e esgotamento completo dos dejetos.

4.3 A contratada deverá disponibilizar equipe técnica devidamente capacitada, treinada e equipada com os Equipamentos de Proteção Individual — EPIs necessários à execução dos serviços, garantindo a segurança dos trabalhadores, dos usuários das unidades atendidas e do meio ambiente.

4.4 A empresa contratada deverá realizar o transporte e a destinação final dos resíduos coletados em local devidamente licenciado pelos órgãos ambientais competentes, em conformidade com a legislação ambiental vigente, sendo de sua inteira responsabilidade eventuais danos ambientais decorrentes da execução inadequada dos serviços.

4.5 A contratada deverá atender às demandas de forma parcelada, conforme necessidade da Administração, dentro dos prazos estabelecidos, garantindo a continuidade dos serviços e evitando riscos sanitários e ambientais.

4.6 A contratação deverá contemplar os seguintes requisitos funcionais:

- Realização de serviços de limpeza e sucção de fossas sépticas e caixas de gordura em prédios públicos municipais;
- Disponibilização de caminhão equipado com tanque apropriado para sucção e transporte de resíduos;
- Disponibilização de equipamentos adequados para execução dos serviços, como bombas de sucção, mangueiras, ferramentas e demais itens necessários;
- Execução dos serviços de forma programada ou sob demanda, conforme solicitação das Secretarias Municipais;
- Atendimento emergencial, quando necessário, para evitar interrupção dos serviços públicos;
- Transporte dos resíduos coletados até local devidamente licenciado para descarte;
- Destinação final ambientalmente adequada dos resíduos coletados;
- Emissão de comprovante de execução dos serviços realizados;
- Cumprimento dos prazos estabelecidos pela Administração;
- Disponibilização de equipe técnica qualificada para execução dos serviços;
- Responsabilização pela limpeza do local após execução do serviço.

4.4 Requisitos Não Funcionais

4.4.1 Além dos requisitos operacionais, a contratação deverá observar requisitos relacionados à qualidade, segurança, sustentabilidade e desempenho, tais como:

- Cumprimento dos prazos estabelecidos para atendimento das demandas;
- Atendimento com segurança, evitando danos às instalações públicas;
- Utilização de equipamentos em boas condições de uso e manutenção;
- Disponibilização de profissionais capacitados e treinados;
- Cumprimento das normas de segurança do trabalho;
- Responsabilidade ambiental quanto ao transporte e descarte dos resíduos;
- Atendimento às solicitações em horários previamente definidos ou emergenciais;
- Garantia da qualidade dos serviços prestados;
- Responsabilidade integral pelos danos eventualmente causados durante a execução dos serviços;
- Manutenção de comunicação eficiente com o fiscal do contrato.

4.5 Padrões de Mercado

4.5.1 A contratação deverá observar os padrões de mercado normalmente utilizados para prestação de serviços de limpeza de fossas e caixas de gordura, incluindo:

- Utilização de caminhões do tipo limpa-fossa equipados com sistema de sucção a vácuo;
- Tanques com capacidade compatível com a demanda;
- Equipamentos adequados para sucção e remoção de resíduos;
- Equipe composta por profissionais treinados e qualificados;
- Atendimento sob demanda, conforme necessidade da Administração;
- Emissão de documentação comprobatória dos serviços executados;
- Destinação dos resíduos em locais devidamente licenciados pelos órgãos ambientais competentes.

4.6 Requisitos Normativos e Legais

4.6.1 A contratação deverá observar a legislação e normas aplicáveis, incluindo:

- Lei nº 14.133/2021 — Lei de Licitações e Contratos Administrativos;
- Lei nº 6.938/1981 — Política Nacional do Meio Ambiente;
- Lei nº 9.605/1998 — Crimes Ambientais;



- Resoluções do CONAMA aplicáveis ao transporte e destinação de resíduos;
- Normas da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), quando aplicável;
- Normas ambientais estaduais e municipais vigentes;
- Normas de Segurança do Trabalho, incluindo utilização de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs);
- Licenciamento ambiental da empresa contratada, quando exigido;
- Comprovação de que a destinação final dos resíduos ocorrerá em local devidamente licenciado.

4.7 Sustentabilidade

4.7.1 A contratação deverá observar práticas sustentáveis, tais como:

- Destinação ambientalmente adequada dos resíduos coletados;
- Transporte seguro dos resíduos;
- Prevenção de vazamentos durante o transporte;
- Atendimento às normas ambientais vigentes;
- Redução de impactos ambientais decorrentes da execução dos serviços.

4.8 Prazo e Natureza da Contratação

4.8.1 A contratação será realizada por meio de Registro de Preços, com vigência estimada de 12 (doze) meses, considerando que:

- A demanda é contínua;
- O serviço será executado de forma eventual, conforme necessidade das Secretarias;
- O Registro de Preços proporciona maior eficiência e economicidade.

4.9 Requisitos de Qualificação Técnica

4.9.1 A empresa deverá comprovar:

- Experiência na execução de serviços compatíveis com o objeto;
- Disponibilidade de veículos e equipamentos adequados;
- Licenças ambientais exigidas;
- Capacidade operacional para atendimento das demandas;
- Equipe técnica qualificada para execução dos serviços.

4.10 Tais exigências são comuns no mercado e não restringem a competitividade do certame, permitindo ampla participação de empresas especializadas.

4.11 A contratada será responsável por destinar equipes e pessoal suficiente para o desenvolvimento de trabalhos considerando casos de simultaneidade de ações e solicitações a serem realizadas;

4.12 A contratada será responsável por fornecer aos seus funcionários equipamentos de proteção individual (EPIs) e coletivos de segurança do trabalho respeitando as normas inerentes a Segurança do Trabalho para o objeto da licitação;

4.13 Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, transporte, carga e descarga para a execução do serviço e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no mesmo;

4.14 A contratada é responsável por todo e qualquer valor despendido em relação ao transporte e alimentação dos seus funcionários (quando couber), bem como guarda e/ou vigilância dos equipamentos utilizados;

4.15 Manter seu pessoal uniformizado durante a execução dos serviços, identificando-os através de crachás, com fotografia recente, além de documento de identificação nacional (RG, CNH);

4.16 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

4.17 A prestação dos serviços não gerará vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta;

4.18 A presente contratação terá vigência inicial de 12 (doze) meses, contada a partir do estabelecido no contrato de prestação de serviços, podendo ser prorrogada, a critério da Administração, observado o disposto no art. 107 da Lei nº 14.133/2021 e demais dispositivos legais pertinentes.

4.19 Habilitação Técnica



4.19.1 As empresas deverão comprovar a qualificação técnica, por meio de:

4.19.2 Apresentação de pelo menos um Atestado(s) de Capacidade Técnica (declaração ou certidão) fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado em nome da licitante, comprovando/declarando a aptidão ou desempenho da licitante para fornecimento dos objetos compatível em características com o objeto da licitação;

4.19.3 Deverá ser apresentada Declaração do próprio licitante, constando o local utilizado para descarte dos resíduos coletados;

4.19.4 Deverá ser apresentada Declaração do próprio licitante atestando que o descarte dos resíduos será realizado de acordo com a Legislação Ambiental Municipal, Estadual e Federal vigente;

4.19.5 Declaração de CIÊNCIA quanto aos quilômetros (IDA e VOLTA) a serem percorridos para a completa execução dos serviços nas Localidades descritas no Termo de Referência para o item que a empresa ganhar;

4.19.6 Declaração que apresentará, no ato da assinatura do Contrato, licença de operação junto a SEDAM ou Secretaria Municipal de Meio Ambiente (sede da licitante) ou outro órgão oficial competente, Cadastro Técnico Federal (certificado de regularidade) IBAMA e Alvará de Funcionamento de Saúde da Vigilância Sanitária Municipal (sede da licitante).

4.20 Sustentabilidade

4.20.1 Para execução do objeto da presente contratação, a CONTRATADA deverá atender, no que couber, ao disposto na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01 de 19/01/2010, adotando ações de boas práticas de sustentabilidade ambiental na prestação e execução dos serviços, orientando e capacitando seu pessoal para o correto desempenho das atividades, no que couber, de acordo com o exemplificado a seguir:

- a) otimização do consumo de materiais;
- b) promover a redução do desperdício de materiais, energia e água por parte de seu pessoal nas atividades;
- c) fazer a destinação adequada dos resíduos gerados;
- d) instruir seu pessoal quando ao descarte correto de materiais ou elementos poluentes ou potencialmente poluidores;
- e) comprometer-se a não usar equipamentos, aparelhos ou ferramentas, potencialmente geradores de elementos poluentes.

4.21 Os serviços prestados pela CONTRATADA deverão pautar-se no item c, onde deverão efetuar o uso racional de recursos e equipamentos, de forma a evitar e prevenir o descarte dos resíduos de forma incorreta;

4.22 Os equipamentos a serem utilizados pela CONTRATADA deverão atender a melhor relação custo/benefício, considerando-se os impactos ambientais, positivos e negativos, associados ao serviço;

4.23 Desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte dos resíduos de acordo com a Legislação Ambiental Municipal, Estadual e Federal vigente.

4.24 Subcontratação

4.24.1 É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto deste termo, pela contratada à outra empresa, a cessão ou transferência total ou parcial do objeto licitado.

5. Levantamento de Mercado

4.1 Em atendimento ao art. 18 da Lei nº 14.133/2021 e à Instrução Normativa SEGES nº 58/2022, foi realizado o levantamento de mercado com o objetivo de identificar as soluções disponíveis, fornecedores potenciais, condições de fornecimento, aspectos econômicos e riscos relacionados à contratação de empresa especializada na prestação de serviços de limpeza de fossas sépticas e caixas de gordura.

4.2 Identificação das Soluções Disponíveis no Mercado Para atender à necessidade da Administração Pública, foram identificadas as seguiu

Descrição:

Consiste na contratação de empresa especializada que dispõe de caminhão equipado com sistema de sucção a vácuo, equipe técnica e destinação final ambientalmente adequada dos resíduos.

Principais Características:

- Caminhão equipado com tanque de sucção



- Sistema de sucção a vácuo
- Mangueiras de alta pressão
- Equipe técnica especializada
- Destinação ambiental adequada dos resíduos
- Atendimento sob demanda ou emergencial

Vantagens:

- Solução amplamente utilizada pela Administração Pública
- Não exige investimento em equipamentos próprios
- Responsabilidade técnica da empresa contratada
- Atendimento sob demanda
- Maior eficiência e rapidez

Desvantagens:

- Dependência de empresa terceirizada
- Atendimento condicionado à disponibilidade da contratada

4.2.2 Solução 2 — Execução Direta pela Administração com Aquisição de Caminhão Limpa-Fossa

Descrição:

Aquisição de caminhão limpa-fossa próprio, com execução dos serviços pela Administração Municipal.

Principais Características:

- Aquisição de veículo especializado
- Contratação de operadores e equipe técnica
- Manutenção do equipamento
- Licenciamento ambiental próprio

Vantagens:

- Autonomia da Administração
- Atendimento imediato

Desvantagens:

- Alto custo de aquisição
- Custos permanentes com manutenção
- Necessidade de equipe técnica especializada
- Custos com licenciamento ambiental
- Baixa viabilidade econômica considerando a demanda eventual

4.2.3 Solução 3 — Contratação Pontual Conforme Necessidade

Descrição:

Realização de contratações individuais sempre que surgir a necessidade.

Vantagens:

- Contratação apenas quando necessário
- Sem compromisso de longo prazo

Desvantagens:

- Maior risco de descontinuidade do serviço
- Possível demora na contratação emergencial
- Menor economicidade
- Maior carga administrativa
- Solução Adotada

4.3 Após análise das alternativas, verificou-se que a contratação por meio de Registro de Preços de empresa especializada apresenta-se como a solução mais vantajosa, considerando economicidade, eficiência, flexibilidade e continuidade dos serviços.

4.4 Fornecedores Potenciais: O mercado apresenta diversas empresas especializadas na prestação desse tipo de serviço, incluindo fornecedores locais e regionais.



4.4.1 Foram identificados como potenciais fornecedores:

- Empresas locais do município de Ariquemes e região
- Empresas regionais do Estado de Rondônia
- Empresas com atuação em municípios vizinhos

4.4.2 Características dos fornecedores:

- Possuem caminhões limpa-fossa próprios
- Possuem equipe técnica especializada
- Possuem experiência na prestação de serviços semelhantes
- Atuam tanto no setor público quanto no setor privado

4.4.3 Observou-se que existem fornecedores com histórico de atendimento à Administração Pública, inclusive com participação em processos licitatórios anteriores, demonstrando capacidade operacional e experiência na execução dos serviços.

4.4 Condições de Fornecimento e Logística: Com base no levantamento realizado, observou-se que:

- O atendimento costuma ocorrer sob demanda da Administração
- O prazo médio para atendimento varia entre 24 e 72 horas, podendo ocorrer atendimento emergencial
- O serviço é realizado diretamente nas unidades solicitantes
- Os resíduos coletados devem ser transportados para local devidamente licenciado

4.4.1 Restrições identificadas:

- Necessidade de empresa possuir licenciamento ambiental
- Necessidade de veículos apropriados
- Necessidade de destinação ambientalmente adequada

4.4.2 O mercado normalmente oferece:

- Atendimento programado
- Atendimento emergencial
- Equipe técnica qualificada
- Responsabilidade pela destinação final dos resíduos

4.5 Aspectos Econômicos e Preços Praticados

Os preços praticados no mercado normalmente são definidos com base nos seguintes critérios:

- Número de viagens realizadas
- Capacidade do tanque do caminhão
- Distância até o local da execução
- Grau de dificuldade do serviço

4.5.1 A faixa de preços geralmente inclui:

- Deslocamento
- Equipamentos
- Mão de obra
- Destinação final dos resíduos
- Tributos e encargos

4.5.2 Para definição dos valores estimados, poderão ser utilizados:

- Cotações com fornecedores
- Contratações similares de outros órgãos públicos
- Contratos anteriores da Administração
- Paineis de preços do Governo Federal, quando aplicável

4.5.3 Riscos e Oportunidades no Mercado: Riscos Identificados

- Quantidade limitada de fornecedores locais
- Possível indisponibilidade em períodos de alta demanda
- Dependência de licenciamento ambiental
- Possíveis variações de preço conforme combustível e deslocamento



4.5. 4 Oportunidades Identificadas

- Realização por meio de Registro de Preços
- Possibilidade de contratação sob demanda
- Ampla competitividade entre fornecedores regionais
- Possibilidade de adesão a atas de outros órgãos, quando vantajoso

4.6 Com base no levantamento realizado, verificou-se que existe oferta suficiente de empresas especializadas aptas a atender à demanda da Administração Municipal.

A contratação por meio de Registro de Preços mostra-se como a alternativa mais eficiente, econômica e adequada, garantindo:

- Continuidade do serviço
- Atendimento sob demanda
- Economicidade
- Eficiência administrativa
- Atendimento ao interesse público

6. Descrição da solução como um todo

6.1 Com base na identificação da necessidade, levantamento de mercado e análise das alternativas disponíveis, a solução mais adequada para atendimento da demanda consiste na realização de Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de limpeza de fossa séptica e caixa de gordura, visando atender as necessidades das Secretarias Municipais da Prefeitura de Ariquemes, pelo período de 12 (doze) meses.

6.2 A solução contempla a contratação de empresa especializada, devidamente habilitada e licenciada, que disponha de equipamentos, veículos apropriados e equipe técnica qualificada para execução dos serviços de sucção, limpeza, transporte e destinação final ambientalmente adequada dos resíduos provenientes de fossas sépticas e caixas de gordura existentes nos prédios públicos municipais.

6.3 A prestação dos serviços ocorrerá sob demanda, conforme necessidade das Secretarias Municipais, considerando que os serviços possuem natureza eventual, porém contínua ao longo do exercício, em razão da utilização permanente das instalações sanitárias nas unidades administrativas, operacionais e de atendimento ao público.

6.4 A empresa contratada deverá disponibilizar caminhão equipado com sistema de sucção a vácuo, tanque apropriado, mangueiras, ferramentas e demais equipamentos necessários para execução dos serviços, bem como equipe capacitada para execução segura e eficiente das atividades. Também será de responsabilidade da contratada o transporte dos resíduos coletados e sua destinação final em local devidamente licenciado pelos órgãos ambientais competentes, em conformidade com a legislação vigente.

6.5 A solução prevê ainda o atendimento de demandas emergenciais, quando necessário, de forma a evitar a interrupção das atividades administrativas e dos serviços públicos prestados à população, garantindo condições adequadas de higiene, salubridade e funcionamento das unidades municipais.

6.7 A contratação por meio de Registro de Preços apresenta-se como a alternativa mais vantajosa, considerando que permite maior flexibilidade na execução dos serviços, contratação conforme a demanda efetiva, redução de custos administrativos e maior eficiência na gestão dos recursos públicos, além de possibilitar atendimento simultâneo às diversas Secretarias Municipais.

6.8 Além disso, a solução adotada evita a necessidade de aquisição de equipamentos próprios pela Administração, o que demandaria alto investimento inicial, custos de manutenção, contratação de equipe especializada, além de licenciamento ambiental específico, tornando a contratação indireta a opção mais eficiente e economicamente viável.

6.9 A solução contempla, ainda, a execução dos serviços conforme padrões técnicos e ambientais, observando as normas de segurança do trabalho, legislação ambiental vigente e demais exigências aplicáveis ao objeto, garantindo qualidade, eficiência e responsabilidade ambiental.

6.10 Dessa forma, a contratação pretendida permitirá à Administração Municipal manter a continuidade dos serviços públicos, assegurar condições adequadas de funcionamento das unidades administrativas e atender ao interesse público, garantindo eficiência, economicidade e segurança na prestação dos serviços de limpeza de fossas sépticas e caixas de gordura.

Da Renovação dos Quantitativos Registrados

6.11 Em conformidade com o disposto no art. 1º do Decreto nº 21.515/2024, que altera os artigos 22 e 23 do Decreto nº 20.626/2024, bem como no art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021, fica autorizada a renovação dos quantitativos registrados na presente Ata de



Registro de Preços, limitada ao quantitativo originalmente licitado, desde que observadas as condições estabelecidas para a prorrogação de sua vigência.

6.12 A renovação dos quantitativos registrados poderá ser efetivada mediante o atendimento cumulativo dos seguintes requisitos:

- 6.12.1** comprovação, pela Administração, de que os preços registrados permanecem vantajosos, em observância aos princípios da economicidade e eficiência;
- 6.12.2** previsão expressa da possibilidade de renovação nos documentos convocatórios e na fase preparatória do processo licitatório;
- 6.12.3** justificativa técnica elaborada pela unidade requisitante, demonstrando a efetiva necessidade de manutenção ou incremento dos quantitativos para atender ao interesse público.

6.13 A renovação dos quantitativos deverá ser formalizada mediante termo aditivo específico, mantendo-se as condições originalmente pactuadas e respeitando-se os limites e disposições estabelecidos na Lei Federal nº 14.133 /2021, de modo a assegurar o cumprimento dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

6.14 Justificativa para não exigência de garantia contratual

Considerando o processo de Registro de Preço para contratação de Serviços de Limpeza de Fossa Séptica e Caixa de Gordura classificadas como materiais de consumo, destinado a atender as necessidades das Secretarias Municipais da Prefeitura de Ariquemes/RO, opta-se pela não exigência de garantia contratual nos termos do art. 96 da Lei nº **14.133/2021**.

- 6.14.1** Essa decisão está fundamentada na análise da baixa complexidade técnica do objeto da contratação, que consiste no fornecimento de bens simples e padronizados, não demandando etapas de execução ou serviços de alta especialização. Além disso, a contratação
- 6.14.2** apresenta baixo risco financeiro para a Administração Pública, dado o caráter de consumo e os valores unitários reduzidos dos itens a serem adquiridos, o que minimiza os impactos de eventual inadimplência.

6.15 Destaca-se ainda que o sistema de registro de preços proporciona flexibilidade à Administração, permitindo que, em caso de descumprimento contratual, sejam realizadas contratações com fornecedores remanescentes, conforme previsto na legislação vigente.

6.16 Adicionalmente, a exigência de garantia contratual poderia resultar em aumento dos custos indiretos para os fornecedores, impactando negativamente a competitividade do certame, especialmente no que tange à participação de pequenas e médias empresas. A natureza da contratação não justifica a adoção desta exigência, sendo a sua dispensa uma medida técnica e alinhada aos princípios da economicidade, eficiência e proporcionalidade na gestão de recursos públicos.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa das quantidades a serem contratadas é fundamental para planejar adequadamente a Contratação de empresa especializada em Viagens de Limpeza de Fossa e Caixa de Gordura. Abaixo estão as quantidades estimadas com base nas necessidades projetadas para as secretarias.

Para chegar ao cálculo exato estimado das quantidades apresentadas no quadro, a Gerência de Compras da Prefeitura enviou memorando circular as secretarias municipais solicitando as mesmas que estimassem os quantitativos necessários para cada item conforme sua demanda, devidamente justificados através de Metodologia de Cálculo, a qual se encontra a seguir.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO - SEMUST	ID: 3775407
Item 1 - Atualmente existem 02 caixas de gordura, estimado 02 limpezas pelo período de 12 meses para cada. Item 2 - Para os quantitativos estimados foram utilizados os mesmos quantitativos estimados no registro de preços anterior, sendo que o Terminal Rodoviário passou por mudança de local e ficou prejudicado a estimativa, sendo assim optou-se por repetir o quantitativo da Ata anterior, tendo em vista que a demanda pode oscilar a qualquer momento. Para tanto, a estimativa foi feita da seguinte forma: 2 fossas Terminal Rodoviário - 3 limpezas a cada 6 meses = 06 2 fossas prédio SEMUST - 2 limpeza a cada 6 meses = 04 totalizando 10 limpezas pelo período de 12 meses;	
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED	ID:3775420
A estimativa das quantidades dos serviços constantes nos itens 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14,15 e 16 foi elaborada a partir do levantamento das necessidades realizado em conjunto com o responsável pelo setor de gestão de contratos, conforme disposto no Memorando 63 de 21/01/2026 (ID 3730867). Como metodologia de cálculo, foi adotada a análise do relatório de consumo dos últimos 12 (doze) meses, considerando a média histórica de utilização dos serviços, de forma a assegurar a compatibilidade entre a demanda estimada e o consumo efetivamente observado. Para os itens 08 e 09, a estimativa contempla acréscimo quantitativo em razão da vigência da ata, bem como da possibilidade de utilização do saldo remanescente do contrato. Dessa forma, considerou-se a eventual necessidade de solicitação do saldo existente na ata vinculada ao processo nº 22894/2024, a fim de garantir a continuidade do atendimento	



às demandas do órgão.
As quantidades estimadas refletem na real necessidade das escolas e departamentos , apurada com base em dados históricos e critérios técnicos, garantindo economicidade, eficiência e continuidade dos serviços.

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS- SEMOSP	ID: 3775434
---	-------------

A metodologia adotada para o cálculo do quantitativo baseia-se no consumo para o período anual, esmou- se a realização de 02 viagens de limpeza de fossas sépcas e comuns, com caminhão de capacidade mínima de 15.000 litros, visando atender situações de saturação e prevenir transbordamentos. Também foram previstas 02 limpezas de caixas de gordura, com esgotamento adequado dos resíduos, realizadas por equipe qualificada e com veículo apropriado.

SEC. MUN. DE TURISMO, ESPORTE E CULTURA - SEMTEC	ID: 3775443
--	-------------

A definição das quantidades estimadas baseou-se na existência de 03 (três) unidades sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Cultura SEMTEC, sendo elas: Estádio, Ginásio e Centro Cultural.
Considerando a necessidade de manutenção periódica dos sistemas de esgotamento sanitário existentes nesses locais, estimou-se a realização de 02 (dois) serviços por unidade ao longo do período de 12 (doze) meses, de modo que a limpeza ocorra, aproximadamente, a cada 06 (seis) meses. Dessa forma, totalizam-se 06 (seis) unidades de serviço para cada item previsto.
Com base na última estimativa, embora os serviços referentes aos itens 01 e 02 não tenham sido utilizados nos últimos 12 (doze) meses, faz-se necessária a sua previsão, tendo em vista o longo tempo de uso das instalações, especialmente das caixas de gordura, que já apresentam necessidade de esgotamento.
A contratação dos serviços visa prevenir possíveis demandas ao longo do ano, sendo essencial para garantir a adequada manutenção e limpeza das fossas sépticas, fossas comuns e caixas de gordura, assegurando condições sanitárias adequadas e o regular funcionamento das unidades atendidas.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE- SEMSAU	ID: 3775463
---------------------------------------	-------------

A metodologia de calculo foi realizado conforme o histórico de consumo do Registro de Preço Anterior ATA 025/SML/2025 e Considerando que o Pregão Eletrônico nº 90030/2025, referente ao Registro de preços viagens de Limpeza de Fossa e caixa de gordura.

SEC.MUN.DE AGRICULTURA,IND.E COMERCIO - SEMAIC	ID: 3775474
--	-------------

A presente estimativa foi elaborada para atender, exclusivamente, às demandas da Feira do Produtor Rural de Ariquemes, considerando a necessidade recorrente de limpeza de fossa séptica e caixa de gordura em razão do uso contínuo das instalações sanitárias e das áreas de apoio à comercialização de alimentos.
O cálculo do quantitativo foi projetado para o período de 12 (doze) meses, tendo como base a estimativa anual de 312 viagens, distribuídas de forma proporcional ao longo do exercício, conforme a dinâmica de funcionamento da feira. Assim, o quantitativo mensal estimado corresponde a $312 \text{ viagens} \div 12 \text{ meses} = 26 \text{ viagens mensais}$, valor que representa uma média de atendimento necessária para manter o adequado funcionamento das estruturas sanitárias.
O registro de preços foi adotado para permitir a contratação dos serviços de forma eventual e conforme a necessidade, sem obrigatoriedade de utilização integral do quantitativo estimado, garantindo flexibilidade administrativa, economicidade e pronta resposta às demandas do local. A utilização dessa contratação será conforme o Quadro de Distribuição 4 de 19/01/2026 (ID 3726328) e Memória de Cálculo 01 de 19/01/2026 (ID 3725875).

SECRETARIA MUN. PLANEJ. ORÇAMENTO E GESTÃO - SEMPOG	3775481
---	---------

Foram solicitadas duas limpezas da fossa séptica e da caixa de gordura em razão da necessidade de manutenção semestral desses sistemas. Considerando a capacidade dos reservatórios, o volume de resíduos orgânicos gerados e o uso contínuo das instalações do Centro de Empreendedorismo e Inovação (CEI), verifica-se que o acúmulo de resíduos atinge níveis críticos em aproximadamente seis meses, tornando indispensável nova intervenção para garantir o funcionamento adequado. A periodicidade semestral decorre do histórico de utilização do espaço, marcado por fluxo recorrente de usuários em virtude da realização de eventos, cursos, oficinas e reuniões institucionais, o que acelera o enchimento da fossa séptica e da caixa de gordura. A realização de apenas uma limpeza anual mostrou-se insuficiente, podendo ocasionar sobrecarga dos sistemas, odores, risco de transbordamentos e impactos sanitários e ambientais.
Assim, a previsão de duas limpezas no período caracteriza-se como quantitativo tecnicamente adequado e compatível com a demanda real das instalações, não representando aumento injustificado, mas sim ajuste necessário para assegurar a manutenção preventiva, a continuidade das atividades do CEI e o atendimento às normas técnicas e sanitárias vigentes.

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL SEMDES	ID: 3775493
---	-------------

1 - Limpeza de caixa de gordura, esgotamento de resíduos, com veículo apropriado, pessoal qualificado e devidamente equipado, Zona Urbana do Município de Ariquemes	Creas: nunca houve a necessidade de esgotar, portanto será estimado 1 serviço para os 12 meses. Conselho Tutelar 2: 1 limpeza a cada 6 meses = 2 limpezas por ano. Cras: Uma limpeza por ano Total - 01
---	---



2 - Viagens de Limpeza de Fossas, caminhão com capacidade mínima para 15.000 (quinze) mil litros. Zona Urbana do Município de Ariquemes. Fossa Séptica e Comum.

Creas: nunca houve a necessidade de esgotar, portanto será estimado 1 serviço para os 12 meses.

Idade Viva: Para estimar a quantidade anual do serviço de Limpeza de Fossa Séptica, foi considerado o volume de uso da fossa: a ser esgotada a cada intervenção. Como a limpeza será realizada de forma semestral, totalizando duas intervenções por ano, a necessidade anual de serviço corresponde a 02 (duas) unidades intervenções anuais, podendo ser acionadas conforme necessidade técnica.

Conselho Tutelar II (2): 1 limpeza a cada 6 meses = 2

limpezas por ano.

Cras: Uma limpeza por ano Total - 01

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 487.346,37

Valor (R\$) : 487.346,37 **(Quatrocentos e oitenta e sete trezentos mil e quarenta e seis reais e trinta e sete centavos).**

Valor estimado através de Pesquisa de Preço junto às empresas do ramo, conforme o anexo deste ETP.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1 A adjudicação do Pregão Eletrônico para Sistema de Registro de Preços será considerado o critério menor preço POR ITEM, visando propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para o fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens

9.2 O objetivo do parcelamento é o de melhor aproveitar os recursos disponíveis no mercado e ampliar a competitividade, sendo que este parcelamento é técnica e economicamente viável e não represente perda de economia de escala, em conformidade com o estabelecido no ato convocatório pela Comissão de Licitação, de acordo com a Lei nº 14.133, de 2021, cujos parâmetros de preços serão subsidiados com o QUADRO COMPARATIVO/DEMONSTRATIVO DE PREÇOS, permitindo ampliação da competição e favorecendo a obtenção da proposta mais vantajosa para Administração, com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado.

9.3 Justifica-se o parcelamento, tendo em vista o objeto ser divisível e não haver prejuízo para o conjunto a ser licitado, nos termos do art. 40, da Lei 14.133/2021 e da Súmula/TCU 247:

“É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.”

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1 Destaca-se que não se faz necessária a realização de, quaisquer outras, contratações correlatas e ou interdependentes ao objeto pretendido, nem há pretensão de realizar contratações futuras para que o objetivo desta contratação seja atingido, razão pela qual este item não será considerado no planejamento.



11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025 das Secretarias, respectivamente, conforme detalhamento a seguir:

SEMOSP: Declaramos que a despesa consta no Plano de Contratações Anual - PCA, conforme Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, com o Número da contratação: 200/2025, Nº DFD: 27/2024.

SEMUST: Declaramos que a despesa consta no Plano de Contratações Anual - PCA, conforme Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, com o Número da contratação: 200/2025, Nº DFD: 161/2024.

SEMTEC: Declaramos que a despesa consta no Plano de Contratações Anual - PCA, conforme Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, com o Número da contratação: 25/2026, Nº DFD: 421/2025.

SEMED: Declaramos que a despesa consta no Plano de Contratações Anual - PCA, conforme Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, com o Número da contratação: 25/2026, Nº DFD: 281/2025, data estimada para o início do processo de contratação em 01/12/2025, e data estimada para a conclusão do processo de contratação em 31/03/2026.

SEMPOG: Declaramos que a despesa consta no Plano de Contratações Anual - PCA, conforme Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, com o Número da contratação: 25/2026, Nº DFD: 101/2025.

SEMSAU: Declaramos que a despesa consta no Plano de Contratações Anual - PCA, conforme Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, com o Número da contratação: 25/26, Nº DFD: 387/25.

SEMDES: Declaramos que a despesa consta no Plano de Contratações Anual - PCA, conforme inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, com o número da contratação: 25/2026 Nº DFD: 601/2025.

SEMAIC: Declaramos que a despesa consta no Plano de Contratações Anual - PCA, conforme inciso VII do Artigo 12 da lei Federal 14.133/21, com o Número da Contratação: 200/2025, Nº DFD: 89/2024.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1 A contratação de empresa especializada para prestação de serviços de limpeza de fossa séptica e caixa de gordura, por meio de Registro de Preços, proporcionará diversos benefícios à Administração Pública Municipal, garantindo a continuidade dos serviços públicos e a melhoria das condições sanitárias das unidades administrativas.

Entre os principais benefícios a serem alcançados, destacam-se:

12.2 Continuidade dos Serviços Públicos

A contratação permitirá a execução periódica e emergencial dos serviços de limpeza de fossas e caixas de gordura, evitando interrupções no funcionamento das unidades municipais, especialmente aquelas com grande fluxo de pessoas, como escolas, unidades de saúde, centros administrativos e demais prédios públicos.

Com isso, assegura-se a continuidade dos serviços essenciais prestados à população.

12.3 Melhoria das Condições Sanitárias e de Higiene

A realização dos serviços contribuirá para a manutenção de ambientes adequados, limpos e salubres, evitando:

- Transbordamento de fossas
- Mau cheiro nas unidades públicas
- Entupimento das instalações sanitárias
- Proliferação de insetos e pragas
- Riscos à saúde de servidores e usuários

Dessa forma, a contratação contribui diretamente para a preservação da saúde pública.

12.4 Atendimento Ágil e Sob Demanda

A contratação por meio de Registro de Preços possibilita que os serviços sejam solicitados conforme a necessidade das Secretarias Municipais, permitindo:

- Atendimento emergencial



- Execução programada
- Maior agilidade no atendimento
- Redução do tempo de resposta às demandas

Isso proporciona maior eficiência na gestão das demandas operacionais.

12.5 Economicidade e Melhor Gestão dos Recursos Públicos

A contratação por Registro de Preços permite:

- Contratação apenas quando houver necessidade
- Redução de custos administrativos
- Evitar gastos com aquisição de equipamentos próprios
- Evitar custos com manutenção e equipe especializada

Essa solução torna-se mais econômica e eficiente para a Administração Pública.

12.6 Redução de Riscos Sanitários e Ambientais

A contratação de empresa especializada garante que os resíduos sejam coletados, transportados e descartados de forma adequada, reduzindo:

- Riscos ambientais
- Contaminação do solo
- Contaminação de lençóis freáticos
- Problemas sanitários nas unidades públicas

Além disso, assegura o cumprimento da legislação ambiental vigente.

12.7 Maior Eficiência Operacional

A contratação permitirá que as Secretarias Municipais concentrem seus esforços em suas atividades finalísticas, deixando os serviços especializados sob responsabilidade de empresa qualificada.

Isso resulta em:

- Melhor organização das atividades
- Redução de demandas operacionais internas
- Maior eficiência administrativa

12.8 Atendimento às Normas Sanitárias e Ambientais

A execução dos serviços por empresa especializada contribui para o cumprimento das normas sanitárias e ambientais, evitando:

- Notificações por órgãos fiscalizadores
- Penalidades administrativas
- Riscos à saúde pública

12.9 Flexibilidade na Execução dos Serviços

A solução por Registro de Preços permite:

- Atendimento a diversas Secretarias Municipais
- Execução conforme necessidade real
- Ajuste da demanda ao longo da vigência da ata

Essa flexibilidade contribui para melhor planejamento e gestão administrativa.

12.10 Melhoria da Infraestrutura dos Prédios Públicos

A manutenção periódica das fossas e caixas de gordura contribui para:



- Preservação das instalações sanitárias
- Redução de danos estruturais
- Aumento da vida útil das instalações
- Redução de gastos com manutenção corretiva

12.11 Dessa forma, a contratação contribuirá diretamente para a melhoria da qualidade dos serviços públicos, garantindo eficiência administrativa, economicidade, segurança sanitária e atendimento adequado às necessidades das Secretarias Municipais e da população atendida.

13. Providências a serem Adotadas

Para viabilizar a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de limpeza de fossa séptica e caixa de gordura, a Administração Pública deverá adotar previamente algumas providências administrativas, técnicas e operacionais, visando assegurar a adequada execução do objeto e o alcance dos resultados pretendidos.

Nesse sentido, destacam-se as seguintes providências:

7.1 Levantamento das Unidades e Demandas

As Secretarias Municipais participantes deverão realizar o levantamento das unidades que possuem fossas sépticas e caixas de gordura, bem como estimar a quantidade de serviços necessários durante o período de 12 (doze) meses, considerando:

- Quantidade de prédios públicos atendidos
- Localização das unidades
- Frequência média de limpeza
- Histórico de demandas anteriores
- Possíveis demandas emergenciais

Esse levantamento subsidiará a estimativa quantitativa da contratação.

7.2 Indicação de Servidor para Fiscalização

Deverá ser indicada formalmente a equipe de gestão e fiscalização do contrato, composta por:

- Gestor do contrato
- Fiscal técnico
- Fiscal administrativo, quando necessário

Esses servidores serão responsáveis por:

- Acompanhar a execução dos serviços
- Solicitar as demandas
- Conferir a execução
- Registrar ocorrências
- Atestar as notas fiscais

7.3 Elaboração do Termo de Referência

A Administração deverá elaborar o Termo de Referência contendo:

- Descrição detalhada do objeto
- Quantitativos estimados
- Condições de execução
- Prazo de atendimento
- Critérios de medição e pagamento
- Obrigações da contratada
- Obrigações da contratante
- Critérios de habilitação técnica

Esse documento servirá de base para a realização do processo licitatório.



7.4 Verificação de Disponibilidade Orçamentária

Deverá ser verificada a disponibilidade orçamentária das Secretarias participantes, considerando que:

- Trata-se de Registro de Preços
- A contratação ocorrerá conforme necessidade
- A execução dependerá da emissão de empenho

7.5 Definição dos Locais de Execução

As Secretarias deverão informar previamente:

- Endereços das unidades
- Condições de acesso ao local
- Responsável pelo acompanhamento do serviço
- Horário para execução dos serviços

Essas informações contribuirão para melhor planejamento da execução.

7.6 Planejamento da Execução e Solicitação dos Serviços

Deverá ser estabelecido fluxo interno para:

- Solicitação dos serviços
- Autorização da execução
- Acompanhamento dos atendimentos
- Registro das execuções realizadas

Esse planejamento permitirá maior controle e eficiência na execução do objeto.

7.7 Capacitação da Equipe de Fiscalização (Quando Necessário)

Caso necessário, poderá ser realizada orientação aos fiscais quanto:

- Forma de acompanhamento dos serviços
- Verificação da execução
- Registro de ocorrências
- Procedimentos de atesto

7.8 Análise de Contratações Anteriores

A Administração poderá utilizar contratações anteriores como referência, avaliando:

- Quantitativos utilizados
- Dificuldades encontradas
- Pontos de melhoria
- Resultados obtidos

Essa análise contribui para aperfeiçoamento da contratação.

7.9 Definição de Procedimentos para Atendimento Emergencial

A Administração deverá estabelecer procedimentos para:

- Solicitações emergenciais
- Definição de prazos de atendimento
- Comunicação com a contratada

Esse procedimento é importante para evitar interrupções nos serviços públicos.

Dessa forma, as providências a serem adotadas pela Administração são de natureza administrativa e operacional, não sendo necessária a realização de adequações estruturais relevantes ou aquisição de equipamentos por parte do Município, uma vez que a execução dos serviços será de responsabilidade da empresa contratada.



14. Possíveis Impactos Ambientais

A contratação de empresa especializada na prestação de serviços de limpeza de fossa séptica e caixa de gordura envolve atividades que podem gerar impactos ambientais, principalmente relacionados à coleta, transporte e destinação final dos resíduos. Dessa forma, torna-se necessário identificar os possíveis impactos e estabelecer medidas mitigadoras, garantindo a execução dos serviços em conformidade com a legislação ambiental vigente.

8.1 Possíveis Impactos Ambientais

A execução dos serviços poderá ocasionar os seguintes impactos ambientais:

Contaminação do Solo e Recursos Hídricos

A manipulação e transporte inadequado dos resíduos provenientes das fossas sépticas e caixas de gordura podem ocasionar contaminação do solo, lençóis freáticos, rios e demais recursos hídricos, especialmente em caso de vazamentos ou descarte irregular.

Mau Cheiro e Poluição Atmosférica

Durante a execução dos serviços, pode haver liberação de odores provenientes dos resíduos coletados, causando desconforto temporário nas unidades atendidas e áreas próximas.

Geração de Resíduos Sanitários

Os resíduos coletados são classificados como resíduos potencialmente contaminantes, exigindo destinação ambientalmente adequada, conforme normas ambientais e sanitárias.

Risco de Vazamento Durante Transporte

O transporte dos resíduos até local adequado pode gerar risco de vazamentos caso os veículos não estejam em boas condições ou devidamente vedados.

Impactos Temporários Durante Execução

Durante a realização do serviço, poderá ocorrer:

- Interferência temporária na rotina da unidade atendida
- Movimentação de veículos pesados
- Possível obstrução temporária de acessos

Esses impactos são considerados de pequena magnitude e temporários.

8.2 Medidas Mitigadoras

Para reduzir ou eliminar os impactos ambientais, deverão ser adotadas as seguintes medidas:

- Utilização de caminhões com tanques vedados e em boas condições de uso
- Realização de manutenção preventiva dos equipamentos
- Execução dos serviços por equipe técnica qualificada
- Transporte seguro dos resíduos coletados
- Destinação final dos resíduos em local devidamente licenciado pelos órgãos ambientais competentes
- Cumprimento das normas ambientais e sanitárias vigentes
- Adoção de práticas que minimizem odores durante execução dos serviços
- Limpeza do local após a execução dos serviços

8.3 Impactos Ambientais Positivos

A contratação também apresenta impactos ambientais positivos, tais como:

- Redução do risco de contaminação do solo e recursos hídricos
- Prevenção de transbordamentos de fossas e caixas de gordura
- Melhoria das condições sanitárias das unidades públicas
- Redução da proliferação de pragas e vetores de doenças
- Destinação adequada de resíduos sanitários



8.4 Atendimento à Legislação Ambiental

A execução dos serviços deverá observar:

- Normas ambientais federais, estaduais e municipais
- Licenciamento ambiental da empresa contratada
- Destinação adequada dos resíduos em local autorizado
- Normas de segurança e saúde ocupacional

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

15.1 Com base nas informações levantadas ao longo do Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de limpeza de fossa séptica e caixa de gordura, por meio de Registro de Preços, mostra-se técnica, operacional e economicamente viável, além de necessária para atendimento do interesse público.

Viabilidade Técnica

15.2 A viabilidade técnica da contratação está demonstrada pela existência de empresas especializadas no mercado, com capacidade operacional para execução dos serviços, dispondo de equipamentos adequados, veículos apropriados e equipe técnica qualificada.

15.3 O serviço a ser contratado é amplamente realizado por empresas especializadas, não apresentando complexidade técnica elevada, sendo executado com equipamentos e procedimentos padronizados no mercado. Além disso, a solução não exige adaptações estruturais relevantes por parte da Administração, uma vez que toda a execução será de responsabilidade da empresa contratada.

Viabilidade Operacional

15.4 Sob o ponto de vista operacional, a contratação apresenta-se viável, considerando que:

- A execução ocorrerá sob demanda das Secretarias Municipais
- Não há necessidade de aquisição de equipamentos pela Administração
- Não há necessidade de contratação de equipe própria especializada
- A execução ocorrerá diretamente nas unidades solicitantes
- O serviço é de fácil acompanhamento e fiscalização

Além disso, a Administração já possui experiência em contratações semelhantes, o que contribui para maior eficiência na execução e fiscalização do objeto.

Viabilidade Econômica

15.5 A contratação por meio de Registro de Preços apresenta-se economicamente vantajosa, considerando:

- Contratação conforme necessidade real
- Redução de custos administrativos
- Ausência de investimento inicial em equipamentos
- Ausência de custos com manutenção de veículos próprios
- Ausência de custos com contratação de equipe especializada

15.6 A alternativa de execução direta pela Administração demandaria alto investimento na aquisição de caminhão limpa-fossa, manutenção do equipamento, contratação de equipe técnica e obtenção de licenciamento ambiental, tornando a solução mais onerosa e menos eficiente.

Dessa forma, a contratação terceirizada mostra-se mais econômica e adequada.

Viabilidade Ambiental

15.7 A contratação é ambientalmente viável, considerando que:



- Os serviços serão executados por empresa especializada
- Os resíduos serão destinados em locais devidamente licenciados
- Serão observadas as normas ambientais vigentes
- Os impactos ambientais são temporários e mitigáveis

15.8 Além disso, a contratação contribui para a redução de riscos ambientais, evitando contaminação do solo, proliferação de pragas e problemas sanitários.

Atendimento ao Interesse Público

15.9 A contratação permitirá:

- Continuidade dos serviços públicos
- Melhoria das condições sanitárias das unidades municipais
- Redução de riscos à saúde pública
- Atendimento adequado às demandas das Secretarias Municipais
- Maior eficiência administrativa

15.9 Diante do exposto, conclui-se que a contratação pretendida é tecnicamente viável, operacionalmente possível, economicamente vantajosa e ambientalmente adequada, atendendo plenamente ao interesse público e às necessidades da Administração Municipal.

15.10 Assim, recomenda-se o prosseguimento da contratação, por meio de Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de limpeza de fossa séptica e caixa de gordura, pelo período de 12 (doze) meses, para atendimento das Secretarias Municipais da Prefeitura de Ariquemes.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

KARINA GOMES DE SOUZA

Membro da Gerencia de Compras

SHIRLEY SIQUEIRA DA ROCHA

Servicos Gerais

TATIANE BRATZ DE ASSUNCAO

Diretor de Servicos Publicos



FILIPPE EDUARDO DE AZEVEDO SILVEIRA

Assessor Técnico

ROGERIO ANTUNES DE MORAES

Ag Adm nível III grupo 18

BRUNO HENRIQUE DE SOUZA DUARTE

Assessor Especial - SEMAIC

GISLANE DE SOUZA MACEDO

Assessor Especial

EUTIANE DE SOUZA STELMASTCHUK

Gerente SUAS

DANIELA IECKER GASPAR

Agente de Gestão Escolar







QUADRO DE MÉDIA DE PREÇOS - AGRUPADO

Cotação: 00637/26

Impresso em: 10 de março de 2026

Objeto: SOLICITAÇÃO GERADA PARA COTAÇÃO DE VÁRIAS SOLICITAÇÕES

Item	Produto	Descrição	Unid.	Quantidade	Proponente 01, 06, 11, 16	Proponente 02, 07, 12, 17	Proponente 03, 08, 13, 18	Proponente 04, 09, 14, 19	Proponente 05, 10, 15, 20	Preço Médio	Valor Total Médio
1	541.001.051	LIMPEZA DE CAIXA DE GORDURA, ESGOTAMENTO DE RESÍDUOS, COM VEÍCULO APROPRIADO, PESSOAL QUALIFICADO E DEVIDAMENTE EQUIPADO, ZONA URBANA DO MUNICÍPIO DE ARIQUEMES.	UND	139	450,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	600,00 0,00 0,00 0,00	450,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00	69.500,00
2	541.001.312	VIAGENS DE LIMPEZA DE FOSSAS SÉPTICA E COMUM,	UND	2	0,00 4.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	2.810,81 0,00 0,00 0,00	3.156,49 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	3.322,43	6.644,86
3	541.001.313	VIAGENS DE LIMPEZA DE FOSSAS SÉPTICA E COMUM,	UND	2	0,00 4.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	2.800,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	3.933,33	7.866,66
4	541.001.060	VIAGENS DE LIMPEZA DE FOSSAS SÉPTICA E COMUM, CAMINHÃO COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 15.000 (QUINZE) MIL LITROS NA ESCOLA ARCO-ÍRIS A 50 KM DE ARIQUEMES, ZONA RURAL DO MUNICÍPIO DE ARIQUEMES.	UND	3	0,00 0,00 0,00 0,00	2.810,81 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	2.810,81	8.432,43
5	541.001.061	VIAGENS DE LIMPEZA DE FOSSAS SÉPTICA E COMUM, CAMINHÃO COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 15.000 (QUINZE) MIL LITROS NA ESCOLA HENRIQUE DIAS A 20 KM DE ARIQUEMES, ZONA RURAL DO MUNICÍPIO DE ARIQUEMES.	UND	4	0,00 3.500,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	2.800,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	3.766,67	15.066,68
6	541.001.062	VIAGENS DE LIMPEZA DE FOSSAS SÉPTICA E COMUM, CAMINHÃO COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 15.000 (QUINZE) MIL LITROS NA ESCOLA JORGE LUIZ MOULAZ A 30 KM DE ARIQUEMES, ZONA RURAL DO MUNICÍPIO DE ARIQUEMES.	UND	3	0,00 3.500,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	4.000,00	12.000,00
7	541.001.058	VIAGENS DE LIMPEZA DE FOSSAS SÉPTICA E COMUM, CAMINHÃO COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 15.000 (QUINZE) MIL LITROS NA ESCOLA MAFALDA RODRIGUES A 60 KM DE ARIQUEMES, ZONA RURAL DO MUNICÍPIO DE ARIQUEMES.	UND	5	2.700,00 4.500,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	2.800,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	3.333,33	16.666,65
8	541.001.063	VIAGENS DE LIMPEZA DE FOSSAS SÉPTICA E COMUM, CAMINHÃO COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 15.000 (QUINZE) MIL LITROS NA ESCOLA VINICIUS DE MORAES A 20 KM DE ARIQUEMES, ZONA RURAL DO MUNICÍPIO DE ARIQUEMES.	UND	4	900,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	970,00 0,00 0,00 0,00	800,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	890,00	3.560,00





QUADRO DE MÉDIA DE PREÇOS - AGRUPADO

Cotação: 00637/26

Impresso em: 10 de março de 2026

Objeto: SOLICITAÇÃO GERADA PARA COTAÇÃO DE VÁRIAS SOLICITAÇÕES

Item	Produto	Descrição	Unid.	Quantidade	Proponente 01, 06, 11, 16	Proponente 02, 07, 12, 17	Proponente 03, 08, 13, 18	Proponente 04, 09, 14, 19	Proponente 05, 10, 15, 20	Preço Médio	Valor Total Médio
9	541.001.057	VIAGENS DE LIMPEZA DE FOSSAS SÉPTICA E COMUM, CAMINHÃO COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 15.000 (QUINZE) MIL LITROS NAS LOCALIDADES: 1ª) ESCOLA NA ESCOLA PADRE ANGELO SPADARI A 85 KM DE ARIQUEMES, ZONA RURAL DO MUNICÍPIO DE ARIQUEMES. 2ª) UBS DO GARIMPO BOM FUTURO A 85 KM DE ARIQUEMES, ZONA RURAL DO MUNICÍPIO DE ARIQUEMES.	UND	4	0,00 3.500,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00	2.810,81 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	3.270,27	13.081,08
10	541.001.064	VIAGENS DE LIMPEZA DE FOSSAS SÉPTICA E COMUM, CAMINHÃO COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 15.000 (QUINZE) MIL LITROS, INCLUINDO A LIMPEZA DE CAIXA DE GORDURA COM RASPAGEM E ESGOTAMENTO DE RESÍDUOS, COM PESSOAL QUALIFICADO E DEVIDAMENTE EQUIPADO, NA ESCOLA ARCO-ÍRIS A 50 KM DE ARIQUEMES, ZONA RURAL DO MUNICÍPIO DE ARIQUEMES.	UND	2	2.700,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00	2.800,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	2.666,67	5.333,34
11	541.001.065	VIAGENS DE LIMPEZA DE FOSSAS SÉPTICA E COMUM, CAMINHÃO COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 15.000 (QUINZE) MIL LITROS, INCLUINDO A LIMPEZA DE CAIXA DE GORDURA COM RASPAGEM E ESGOTAMENTO DE RESÍDUOS, COM PESSOAL QUALIFICADO E DEVIDAMENTE EQUIPADO, NA ESCOLA HENRIQUE DIAS A 20 KM DE ARIQUEMES, ZONA RURAL DO MUNICÍPIO DE ARIQUEMES.	UND	2	1.350,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00	2.300,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	2.050,00	4.100,00
12	541.001.066	VIAGENS DE LIMPEZA DE FOSSAS SÉPTICA E COMUM, CAMINHÃO COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 15.000 (QUINZE) MIL LITROS, INCLUINDO A LIMPEZA DE CAIXA DE GORDURA COM RASPAGEM E ESGOTAMENTO DE RESÍDUOS, COM PESSOAL QUALIFICADO E DEVIDAMENTE EQUIPADO, NA ESCOLA JORGE LUIZ MOULAZ A 30 KM DE ARIQUEMES, ZONA RURAL DO MUNICÍPIO DE ARIQUEMES.	UND	2	1.800,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	2.300,00 0,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	2.200,00	4.400,00
13	541.001.067	VIAGENS DE LIMPEZA DE FOSSAS SÉPTICA E COMUM, CAMINHÃO COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 15.000 (QUINZE) MIL LITROS, INCLUINDO A LIMPEZA DE CAIXA DE GORDURA COM RASPAGEM E ESGOTAMENTO DE RESÍDUOS, COM PESSOAL QUALIFICADO E DEVIDAMENTE EQUIPADO, NA ESCOLA MAFALDA RODRIGUES A 60 KM DE ARIQUEMES, ZONA RURAL DO MUNICÍPIO DE ARIQUEMES.	UND	2	3.150,00 4.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	3.550,00	7.100,00
14	541.001.069	VIAGENS DE LIMPEZA DE FOSSAS SÉPTICA E COMUM, CAMINHÃO COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 15.000 (QUINZE) MIL LITROS, INCLUINDO A LIMPEZA DE CAIXA DE GORDURA COM RASPAGEM E ESGOTAMENTO DE RESÍDUOS, COM PESSOAL QUALIFICADO E DEVIDAMENTE EQUIPADO, NA ESCOLA VINICIUS DE MORAES A 20 KM DE ARIQUEMES, ZONA RURAL DO MUNICÍPIO DE ARIQUEMES.	UND	2	1.350,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	2.300,00 0,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	2.050,00	4.100,00





QUADRO DE MÉDIA DE PREÇOS - AGRUPADO

Cotação: 00637/26

Impresso em: 10 de março de 2026

Objeto: SOLICITAÇÃO GERADA PARA COTAÇÃO DE VÁRIAS SOLICITAÇÕES

Item	Produto	Descrição	Unid.	Quantidade	Proponente 01, 06, 11, 16	Proponente 02, 07, 12, 17	Proponente 03, 08, 13, 18	Proponente 04, 09, 14, 19	Proponente 05, 10, 15, 20	Preço Médio	Valor Total Médio
15	541.001.070	VIAGENS DE LIMPEZA DE FOSSAS SÉPTICA E COMUM, CAMINHÃO COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 15.000 (QUINZE) MIL LITROS, INCLUINDO A LIMPEZA DE CAIXA DE GORDURA COM RASPAGEM E ESGOTAMENTO DE RESÍDUOS, COM PESSOAL QUALIFICADO E DEVIDAMENTE EQUIPADO, NAS LOCALIDADES:1º) ESCOLA NA ESCOLA PADRE ANGELO SPADARI A 85 KM DE ARIQUEMES, ZONA RURAL DO MUNICÍPIO DE ARIQUEMES.2º) UBS DO GARIMPO BOM FUTURO A 85 KM DE ARIQUEMES, ZONA RURAL DO MUNICÍPIO DE ARIQUEMES.	UND	4	0,00 3.500,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	2.800,00 0,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	3.266,67	13.066,68
16	541.001.052	VIAGENS DE LIMPEZA DE FOSSAS, CAMINHÃO COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 15.000 (QUINZE) MIL LITROS. ZONA URBANA DO MUNICÍPIO DE ARIQUEMES. FOSSA SÉPTICA E COMUM.	UND	397	550,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	970,00 0,00 0,00 0,00	720,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	746,67	296.427,99

Total de registros: 16

487.346,37

#	Nome Proponente	CNPJ/CPF
1	723 AUTO FOSSA MELLO LTDA	02.037.770/0001-34
2	6907 GERAL 1	
3	13472 BANCO DE PREÇO 1	07.797.967/0001-95
4	13473 BANCO DE PREÇO 2	07.797.967/0001-95
5	16761 J PEREIRA LIMPEZA E CONSERVACAO LTDA	13.878.114/0001-80
6	18181 A. SOLEY VIEIRA	05.626.705/0001-32







Município de Ariquemes

04.104.816/0001-16
Av. Tancredo Neves
www.ariquemes.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
Quadro	COMPARATIVO DE VALORES.	10/03/2026

ID: 3841457	Processo	Documento
CRC: 7B5DC80C		
Processo: 1-29438/2025		
Usuário: IZABEL FARIAS DA COSTA		
Criação: 10/03/2026 13:06:58	Finalização: 11/03/2026 10:23:17	

MD5: FD68479E1F25FA896B47861C320F3C02
SHA256: BA6087DE56D0A2CFA76B175DDD5A06DC4E8361FB17B63B023E1D4930C9E74E64

Súmula/Objeto:

QUADRO COMPARATIVO DE VALORES.

INTERESSADOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSAU	ARIQUEMES	RO	10/03/2026 13:06:58
--	-----------	----	---------------------


ASSUNTOS

REGISTRO DE PREÇOS (791)	10/03/2026 13:06:58
--------------------------	---------------------


ASSINATURAS ELETRÔNICAS

 IZABEL FARIAS DA COSTA	DIRETORIA DE COMPRAS E NÚCLEO DE COTAÇÕES - SML	11/03/2026 10:23:26
---	---	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

 JOAO PEDRO LONGO DE JESUS	GERENTE DE COTAÇÃO	11/03/2026 10:30:57
--	--------------------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

 RAIANY CARVALHO SILVA	DIRETORA DE COMPRAS - SML	11/03/2026 10:40:23
--	---------------------------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.ariquemes.ro.gov.br informando o ID 3841457 e o CRC 7B5DC80C.





Município de Ariquemes

04.104.816/0001-16
Av. Tancredo Neves
www.ariquemes.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
Estudo Técnico Preliminar - ETP	107/26	07/04/2026

ID: 3901195	Processo	Documento
CRC: 72EA64DD		
Processo: 1-29438/2025		
Usuário: KARINA GOMES DE SOUZA		
Criação: 22/04/2026 11:41:40	Finalização: 22/04/2026 14:09:17	

MD5: AA1903FA025459782EE87DF5BCC784C4
SHA256: 7F7E56C1835D017C7F3146B1787728A76D29225A43FED331CD3887F1CF287A17

Súmula/Objeto:
Estudo Técnico Preliminar - ETP 107/26

INTERESSADOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSAU	ARIQUEMES	RO	07/04/2026 07:51:11
--	-----------	----	---------------------










ASSUNTOS

REGISTRO DE PREÇOS (791)	07/04/2026 07:51:11
--------------------------	---------------------

CIENTES

FAGNER HISMITI SOUZA LIMA#	27/04/2026 08:02:54
----------------------------	---------------------

ASSINATURAS ELETRÔNICAS

	KARINA GOMES DE SOUZA	DIRETORIA DE COMPRAS E NÚCLEO DE COTAÇÕES - SML	22/04/2026 14:09:30
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.			
	EUTIANE DE SOUZA STELMASCHUK	GERENTE SUAS (SIST.UNIC. ASSIST. SOCIAL) COMISSAO	22/04/2026 14:18:02
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.			
	ROGERIO ANTUNES DE MORAES	AGENTE ADMINISTRATIVO N III - GRUPO - 18	22/04/2026 16:37:32
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.			
	DANIELA IECKER GASPAR#	AGENTE DE GESTÃO ESCOLAR	23/04/2026 07:36:32
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.			
	SHIRLEY SIQUEIRA DA ROCHA	SERVICOS GERAIS (COMISSAO)	23/04/2026 07:42:32
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.			
	TATIANE BRATZ DE ASSUNCAO#	DIRETOR DE SERVICOS PUBLICOS (COMISSAO)	23/04/2026 07:49:23
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.			
	JANECI GONCALVES DA SILVA#	AGENTE DE SERV ESCOLAR N II - GRUPO - 59	23/04/2026 07:50:42
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.			
	FILIFE EDUARDO DE AZEVEDO SILVEIRA#	ASSESSOR TECNICO NIVEL II CDS 04 (COMISSAO)	23/04/2026 08:29:46
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.			
	CARLA MARTINS RIBEIRO MANGABEIRA	DIRETOR DO CENTRO DE EMPREENDEDORISMO E INOVACAO	27/04/2026 08:11:46
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.			



Município de Ariquemes

04.104.816/0001-16

Av. Tancredo Neves

www.ariquemes.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.ariquemes.ro.gov.br informando o ID 3901195 e o CRC 72EA64DD.